

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI:

- **Cognome / Nome:** Ferrarini Andrea
- **Nato a:** Villafranca di Verona (VR)
- **Il:** 07/04/1991
- **Nazionalità:** Italiana
- **Indirizzo:** via Broli Antichi 9, Villafranca di Verona (VR), 37069 (VR)
- **Cel:** 3402920083
- **E-mail:** ferrarini.andrea91@gmail.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- **Liceo:** Diploma di istruzione superiore conseguito presso il Liceo scientifico E. Medi di Villafranca di Verona (Luglio 2010, voto 62/100)
- **Esperienze all'estero:**
 - estate 2005 vacanza studio di 2 settimane in Inghilterra
 - estate 2007 vacanza studio di 2 settimane in Scozia
 - estate 2010 vacanza studio di 3 settimane in USA, Boston
- **Università:** Laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale presso l'Università degli Studi di Trento

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI:

- **Altre lingue:** Buone competenze della lingua inglese parlata e scritta con qualificazione Trinity livello ISEE 2 (B2).
- **Competenze informatiche:** In possesso del patentino europeo ECDL, buone capacità di uso del computer e del pacchetto Office, capacità di uso del programma Quantrix Modeler e del gestionale Sap
- **Patente:** Patente di guida A e B.
- **Automunito:** Sì
- **Competenze relazionali:**
 - Giocatore di pallavolo anche con esperienze di categoria
 - Esperienze come aiuto allenatore

ATTUALMENTE:

- **Date (da-a)** 16/11/2022 –
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Socado srl – Via Spagna, 20 - Villafranca di Verona
- **Tipo di azienda / settore** Azienda dolciaria alimentare
- **Tipo di impiego** Impiegato amministrativo
- **Principali mansioni**
 - Attività amministrativa contabile:
 - fatturazione passiva italia ed estero;
 - prima nota;
 - liquidazione IVA;
 - intrastat;
 - gestione della contabilità generale

ESPERIENZE LAVORATIVE:

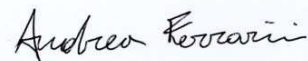
- **Date (da-a)** 21/06/2022 – 15/11/2022
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Jolly srl – Via Belgio, 24 -
Villafranca di Verona
 - **Tipo di azienda / settore** Magazzino all'ingrosso di alimentari e bevande
 - **Tipo di impiego** Impiegato amministrativo
 - **Principali mansioni** Attività amministrativa contabile:
 - gestione incassi giornalieri;
 - rendicontazione bancaria;
 - pagamenti;
 - versamenti,
 - prima nota;
 - liquidazione IVA;
 - fatturazione passiva;
 - gestione della contabilità generale
-
- **Date (da-a)** 08/03/2021 – 15/03/2022
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Gruppo Uniservizi scarl – Viale del Lavoro, 33 -
Verona
 - **Tipo di azienda / settore** Cooperativa di servizi integrati alle imprese
 - **Tipo di impiego** Impiegato amministrativo contabile
 - **Principali mansioni** Attività amministrativa contabile:
 - scritture di prima nota
 - riconciliazione bancaria
 - pagamento fornitori
 - fatturazione attiva e passiva
-
- **Date (da-a)** 11/11/2019 – 24/12/2020
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Consorzio agrario del nordest – via Francia, 2 -
Verona
 - **Tipo di azienda / settore** Consorzio agrario
 - **Tipo di impiego** Impiegato ufficio finanziario
 - **Principali mansioni** Gestione della parte assicurativa del consorzio,
 - incasso polizze clienti
 - pagamento di premi e provvigioni assicurativi
 - quadratura dei periodi decadali assicurativi
 - Registrazione fatture passive fornitori

• **Date (da-a)** 11/09/2019 – 10/11/2019
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Consorzio agrario del nordest - viale del Lavoro, 22 - San Pietro di Morubio
• **Tipo di azienda / settore** Consorzio agrario
• **Tipo di impiego** Operatore di laboratorio analisi
• **Principali mansioni** Campionatura e analisi delle granaglie in entrata e uscita

• **Date (da-a)** 03/06/2013 – 21/10/2013
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Martinelli Supermercati srl - via Don Fumano,3 – Villafranca di Verona
• **Tipo di azienda / settore** Supermercato
• **Tipo di impiego** Impiegato stagionale
• **Principali mansioni**
- smistamento, gestione e fatturazione dei buoni pasto
- registrazione fatture
- controllo documenti di trasporto

• **Date (da-a)** 20/06/2011 – 01/09/2011
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Martinelli Supermercati srl - via Don Fumano,3 – Villafranca di Verona
• **Tipo di azienda / settore** Supermercato
• **Tipo di impiego** Impiegato stagionale
• **Principali mansioni**
- smistamento, gestione e fatturazione dei buoni pasto
- registrazione fatture
- controllo documenti di trasporto

• **Date (da-a)** 14/06/2009 – 28/08/2009
• **Tipo di impiego** Bracciante agricolo stagionale



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo dei dati personali.