



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o
internazionale

Carlotta Rossetti

Via Borgo Milano, 13/B – 37069 Villafranca di Verona (VR) Italia

Cellulare: 3482150621

carlottarossetti13@gmail.com

Italiana

09/05/1997

Femmina

**Responsabile di vendita presso l'azienda Frutta 2R s.n.c. di Villafranca di
Verona
Settore commercio di ortofrutta**

Da marzo 2018 a dicembre 2021

Impiegata apprendista amministrativa presso l'azienda "Carl Fer s.n.c." di Villafranca di Verona

Compilazione documento di trasporto, archiviazione, fatturazione e uso gestionale interno

Carl Fer s.n.c. – via Francia 9, 37069 Villafranca di Verona

Commercio di rottame ferroso e non ferroso

Da agosto 2017 a ottobre 2017

Sale assistant presso l'azienda di calzature "Tata Italia s.p.a."

Sistemazione e rifornimento della merce, accoglienza e vendita assistita al cliente

Tata Italia s.p.a. – C.C. Porte dell'Adige S.S. Bresciana 11, Località Ferlina 37012 Bussolengo

Retail

Da maggio 2017 ad agosto 2017

Sale assistant presso l'azienda "Kiabi."

Sistemazione e rifornimento della merce, accoglienza e assistenza al cliente

Kiabi – C.C. Porte dell'Adige S.S. Bresciana 11, Località Ferlina 37012 Bussolengo

Retail

2015-2016

Diploma di scuola superiore

Comprensione ed espressione di tre lingue straniere, studio e approfondimento delle loro culture, in aggiunta alle tipiche materie tradizionali liceali

Liceo Statele Enrico Medi di Villafranca di Verona

Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiana
Altra(e) lingua(e)	Inglese Discreto Francese Discreto Tedesco Sufficiente
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità di lavoro in équipe
Capacità e competenze tecniche e informatiche	Conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office. Buona capacità di gestione della posta elettronica e Web Browser (chrome, Explorer; Safari) Uso dei social medie (Instagram, Facebook) Uso gestionale aziendale (GERILOG) Uso gestionale aziendale (WEBDESK)
Patente	B

Il sottoscritto CARLOTTA ROSSETTI , nato a Villafranca di Verona il 09/05/1997 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,
- Di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003.

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 17/04/2023, Villafranca di Verona

Carlotta Rossetti