



MARCO ZOCCATELLI

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 14/09/1998 **Sesso:** Maschile

Numero di telefono: (+39) 3455790321

Indirizzo e-mail: marcozoccatelli98@gmail.com

Lavoro: VIA VERTUA 1, 37062 Villafranca di Verona (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E LEGISLAZIONE D'IMPRESA

Università degli Studi di Verona [2020 – 2022]

Indirizzo: 37100 Verona (Italia)

Voto finale: 110/110L

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E COMMERCIO

Università degli Studi di Verona [2017 – 2020]

Indirizzo: 37100 Verona (Italia)

Voto finale: 107/110

ESPERIENZA LAVORATIVA

PRATICANTE COMMERCIALISTA

DOTT. STEFANO BONIZZATO [2020 – Attuale]

Città: VILLAFRANCA DI VERONA

Paese: Italia

1. Supporto ai colleghi senior nella preparazione della documentazione per le dichiarazioni fiscali.
2. Analisi della normativa e preparazione delle circolari in affiancamento ai colleghi senior dello studio.
3. Emissione delle fatture elettroniche con l'ausilio del software gestionale dello studio professionale.
4. Registrazione dei documenti fiscali con l'ausilio del software di contabilità dello studio cliente.
5. Preparazione della documentazione amministrativa e contabile in conformità alle scadenze della clientela.
6. Gestione dell'archivio cartaceo e digitale dello studio con l'ausilio del software gestionale.
7. Effettuazione delle scritture contabili di diverse aziende in affiancamento ai colleghi senior.
8. Gestione del ciclo contabile e predisposizione del bilancio ante imposte in affiancamento ai colleghi senior.
9. Chiusura dei bilanci comprensiva di calcolo delle imposte.
10. Cura degli invii telematici e delle pratiche presso l'Agenzia delle Entrate
11. Predisposizione delle dichiarazioni fiscali periodiche.
12. Gestione delle scritture contabili per la redazione dei bilanci di esercizio completi di scritture di rettifica.
13. Compilazione dei registri IVA e delle relative liquidazioni.
14. Elaborazione della prima nota e gestione dei movimenti di cassa e banca.
15. Stesura e redazione dei modelli 730 e unico persone fisiche.
16. Supporto nella tenuta della contabilità nel rispetto della normativa e delle procedure definite dal dominus.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

INGLESE

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1